

DISCIPLINARE DI GARA
della procedura telematica aperta relativa alla realizzazione della
nuova cabinovia ad ammortamento automatico “Les Suches – Chaz Dura”
(C.U.P. D81G20000020007, C.I.G. B1469ABD30)

1. PREMESSE

Con deliberazione del suo Consiglio di Amministrazione del 04/04/2024, Funivie Piccolo San Bernardo S.p.A. (nel seguito, anche soltanto “Stazione appaltante”) ha deciso di affidare l’appalto integrato avente ad oggetto la realizzazione della nuova cabinovia ad ammortamento automatico con veicoli a 10 posti, denominata “Les Suches – Chaz Dura”, nel Comune di La Thuile (AO) (nel seguito, anche soltanto l’“Appalto Integrato”).

L’Appalto Integrato è afferente al settore speciale dei servizi di trasporto di cui all’art. 149 del decreto legislativo 30 marzo 2023, n. 36 – Codice dei contratti pubblici (nel seguito, anche soltanto “Codice”). L’affidamento è pertanto soggetto all’applicazione delle disposizioni dettate nel Libro III (Dell’appalto nei settori speciali) del Codice ed avviene mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

L’Appalto Integrato deve essere eseguito nel Comune di La Thuile (AO) e ha ad oggetto la redazione del progetto esecutivo ai sensi dell’art. 41 del Codice e della Sezione III del suo Allegato I.7 nonché l’esecuzione di tutte le opere e provviste occorrenti per eseguire e dare completamente ultimati i lavori relativi alla nuova cabinovia, in conformità a quanto previsto nel progetto definitivo posto a base di gara.

La scelta di ricorrere all’Appalto Integrato è motivata dalla peculiarità delle specifiche tecniche del progetto esecutivo, frutto del *know-how* degli operatori economici del settore, e dall’esigenza di assicurare l’apertura dell’appalto alla concorrenza.

Il progetto definitivo a base di gara è stato validato in data 16/04/2024.

Il soggetto cui sono affidati i compiti propri del responsabile unico del progetto è il Sig. Corrado Giordano.

2. PIATTAFORMA DIGITALE, DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 PIATTAFORMA DIGITALE

La procedura di affidamento dell’Appalto Integrato si svolge esclusivamente attraverso l’utilizzo di una piattaforma di approvvigionamento digitale conforme alle prescrizioni dell’art. 25 del Codice ed

accessibile al link <https://lathuile.acquistitelematici.it/list/tender/procedure-gara> (nel seguito “Portale Gare”).

I termini e le condizioni di utilizzo della piattaforma di approvvigionamento digitale sono specificati nel relativo regolamento che dovrà essere espressamente accettato in fase di registrazione al Portale Gare.

La documentazione di gara è disponibile nel Portale Gare ed eventuali rettifiche alla stessa saranno pubblicate nella sezione relativa alla presente procedura ed avranno valore di notifica agli effetti di legge.

L’utenza creata in sede di registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura.

L’utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (user ID e password) a mezzo della quale sarà identificato dal Portale Gare.

Il concorrente già registrato non deve procedere a nuova registrazione, ma accedere al Portale Gare tramite la propria utenza.

Il concorrente ottiene l’utenza attraverso la registrazione dei dati del legale rappresentante, ovvero del procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare l’offerta.

Registrandosi, il legale rappresentante indica i propri dati anagrafici e un indirizzo e-mail valido e attivo; per proseguire con la registrazione, l’operatore deve accettare i termini e le condizioni di utilizzo del Portale Gare, nonché il trattamento dei dati personali.

Al termine della registrazione, il Portale Gare invia automaticamente una e-mail all’indirizzo indicato, per verificarne l’operatività. L’operatore si impegna a monitorare la casella di posta elettronica indicata per la buona riuscita della registrazione; è espressamente vietato inserire come e-mail di iscrizione un indirizzo di posta certificata non abilitato alla ricezione di e-mail non certificate. Con la registrazione e, comunque, con la presentazione della domanda di partecipazione e/o dell’offerta, il concorrente si obbliga a dare per valido l’operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili al concorrente medesimo; ogni azione da questi compiuta all’interno del Portale Gare, pertanto, si intenderà direttamente imputabile al concorrente registrato.

In caso di raggruppamento temporaneo di operatori economici, di consorzio, di GEIE, di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, è sufficiente la registrazione del capogruppo mandatario, senza che sia necessaria la registrazione di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento, del consorzio, del GEIE e dell’aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

Gli operatori economici che vogliono utilizzare il Portale Gare devono dotarsi a proprie spese di adeguati mezzi informatici hardware e software, ivi includendo un dispositivo di firma digitale certificata, marche temporali (ove richiesta), un indirizzo di posta elettronica certificata e il

collegamento alla rete internet, nonché un browser a scelta tra quelli riportati alla seguente pagina (<https://www.digitalpa.it/browser-supportati.html>).

In particolare, per la fruizione del Portale Gare è necessario il possesso delle seguenti dotazioni informatiche:

- a. Configurazione hardware minima per l'accesso al sistema:
 - o Memoria Ram 1 GB o superiore
 - o Scheda grafica e memoria on-board
 - o Monitor di risoluzione 1024X768 pixel o superiori
 - o Accesso ad internet ADSL a 640 Kbit/s
 - o Tutti gli strumenti necessari al funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante, etc.).
- b. Browser per la navigazione su internet fra quelli riportati alla seguente pagina: <https://www.digitalpa.it/browser-supportati.html>
- c. Possesso di software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura nei documenti tipo (elenco indicativo): MS Office, Open Office o Libre Office, Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF.
- d. Certificato di firma digitale in corso di validità: i titolari e/o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare alla procedura devono essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da AgID, secondo quanto previsto dal Codice di Amministrazione Digitale (art. 29 comma 1) e specificato dal DPCM 22 febbraio 2013 nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma dei documenti digitali, nonché di marche temporali.

È responsabilità di ogni utente del Portale Gare verificare e controllare i termini e le condizioni di utilizzo del Sistema di e-Procurement e dei relativi strumenti.

2.2 DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara disponibile nel Portale Gare comprende:

- il progetto definitivo;
- il bando di gara;
- il disciplinare di gara;
- il prospetto di parcella relativo ai servizi di architettura ed ingegneria;
- il modello della domanda di partecipazione;
- il documento di gara unico europeo (e-DGUE).

2.3 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante proposizione di quesiti scritti da inoltrare per mezzo della funzionalità “Invia quesito”, presente nei “Dettagli” della procedura, previa registrazione ed entro il termine indicato nel presente disciplinare di gara (nel seguito, anche soltanto il “Disciplinare”). Superato tale termine non sarà più possibile presentare ulteriori richieste di chiarimenti.

Le risposte alle suddette richieste che rivestono carattere di interesse generale saranno rese disponibili e visibili in formato anonimo a qualsiasi operatore economico nei “Dettagli” della presente procedura con regolare numerazione progressiva.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate almeno 8 giorni solari prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte e le relative risposte saranno fornite, unicamente tramite il Portale Gare, almeno 4 giorni solari prima della scadenza del suddetto termine.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

I concorrenti hanno l'onere di verificare la presenza e/o l'aggiornamento dei chiarimenti sino allo scadere del termine per la presentazione dell'offerta.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.4 COMUNICAZIONI

L'operatore economico registrato elegge a proprio domicilio l'area messaggistica del Portale Gare e l'indirizzo PEC dichiarato relativamente a tutte le attività svolte nell'ambito della piattaforma.

Tutte le comunicazioni relative alle procedure svolte all'interno del Portale Gare dovranno di regola essere effettuate tramite l'area di messaggistica.

In linea generale, tutte le comunicazioni inviate dalla Stazione appaltante all'operatore economico vengono notificate anche all'indirizzo e-mail o PEC dichiarato dall'operatore economico stesso, il quale è tenuto comunque a rispondere tramite l'area messaggistica del sistema, fatte salve eventuali diverse indicazioni della Stazione appaltante.

In caso di temporanea indisponibilità del Portale Gare, relativamente all'area messaggistica, sarà ammissibile effettuare le comunicazioni tramite gli altri recapiti indicati dall'operatore economico il quale si impegna a tenere costantemente sotto controllo l'area messaggistica e le caselle e-mail e di Posta Elettronica Certificate indicate nel proprio profilo.

Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di PEC; in assenza di tale comunicazione la Stazione appaltante ed il Gestore del Portale Gare non sono ritenuti responsabili dell'omesso ricevimento delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei di operatori economici (di seguito anche R.T.I.), GEIE, aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti

formalmente, la comunicazione recapitata al capogruppo mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. SUDDIVISIONE DEI LOTTI, IMPORTO DELL'APPALTO E CONTRATTO COLLETTIVO APPLICABILE

L'Appalto Integrato è costituito da un unico lotto in ragione dell'indivisibilità dell'opera, costituendo un'unica infrastruttura funiviaria.

Il valore totale stimato dell'Appalto Integrato è pari a euro 35.163.330,92, al netto dell'iva, di cui: euro 33.678.714,75, soggetti a ribasso, per lavori a corpo; euro 441.612,16, soggetti a ribasso, per servizi di architettura ed ingegneria (inclusi gli oneri previdenziali); euro 9.268,92, soggetti a ribasso, per oneri di discarica; euro 1.033.735,09, non soggetti a ribasso, per oneri della sicurezza.

Le categorie, le classifiche e gli importi delle opere, ai sensi dell'Allegato II.12 del Codice, sono i seguenti (al netto dei servizi di architettura ed ingegneria, degli oneri della sicurezza e degli oneri di discarica):

- a. categoria prevalente OS31 (Impianti per la mobilità sospesa), classifica VII o superiore, tenuto conto dell'incremento di cui all'art. 2, comma 2, dell'Allegato II.12 del Codice, euro 18.106.533,36;
- b. categoria scorporabile e subappaltabile: OG1 (Edifici civili ed industriali), classifica VI o superiore, euro 9.850.426,92:
- c. categoria scorporabile e subappaltabile: OG11 (Impianti tecnologici), classifica IV o superiore, tenuto conto dell'incremento di cui all'art. 2, comma 2, dell'Allegato II.12 del Codice, euro 2.915.127,83:
- d. categoria scorporabile e subappaltabile: OS18-A (Componenti strutturali in acciaio), classifica IV o superiore, euro 2.355.745,56:

Ai sensi dell'art. 41, comma 14, del Codice il valore totale stimato dell'Appalto Integrato comprende i costi della manodopera che la Stazione appaltante ha stimato pari a euro 7.626.800,16.

Le categorie (ID.Opere) e le aliquote alla base della quantificazione del corrispettivo dei servizi di architettura ed ingegneria sono specificate nel prospetto di parcella facente parte della documentazione di gara.

L'Appalto Integrato è finanziato dalla Stazione Appaltante e dalla Regione Autonoma Valle d'Aosta, ai sensi della Legge regionale 29 marzo 2018, n. 6 (Interventi regionali a sostegno delle infrastrutture sportive nei complessi funiviari di interesse sovralocale).

Il contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell'Appalto Integrato, in conformità all'art. 11, comma 1, del Codice, è quello metalmeccanico per le parti funiviarie e quello collettivo edile per le opere civili.

L'aggiudicatario sarà tenuto a garantire l'applicazione del predetto contratto collettivo oppure di un altro contratto purché garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

Il termine per l'ultimazione dei lavori è stabilito in 944 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna dei medesimi. Il termine di consegna del progetto esecutivo è fissato nell'art. 29.1 del Capitolato speciale d'Appalto. La messa in servizio dell'impianto funiviario deve avvenire entro il 1° dicembre 2025.

4.2 OPZIONI E RINNOVI

Non sono previsti opzioni e rinnovi.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente procedura in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'art. 65, comma 2, del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla procedura in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la Stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa procedura:

- partecipazione in più di un R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (di seguito l'“aggregazione di retisti”);
- partecipazione sia in R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima procedura, in forma singola o associata;

- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro otto giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla procedura, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE RELATIVI AI LAVORI

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti.

Ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett. e) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal Disciplinare.

6.1 REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla procedura gli operatori economici per i quali sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 94 e 95 del Codice.

Le circostanze ostative di cui all'art. 94 del Codice sono causa di esclusione automatica; la sussistenza delle circostanze ostative di cui all'art. 95 del Codice e della relativa causa di esclusione, invece, è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico interessato.

Sono altresì esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001.

In caso di partecipazione di R.T.I. o di consorzi ordinari di concorrenti, costituiti o costituendi, di cui all'art. 65, comma 2, lettere e) ed f), del Codice, i requisiti di ordine generale cui al presente paragrafo sono posseduti da tutti i soggetti componenti il raggruppamento o il consorzio ordinario.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di ordine generale cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'art. 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di ordine generale di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

In caso di partecipazione di aggregazione di retisti di cui all'art. 65, comma 2, lett. g) del Codice, i requisiti di ordine generale di cui al presente paragrafo sono posseduti dalle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

6.2 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E FINANZIARIA

Sono ammessi a partecipare alla procedura gli operatori economici di cui all'art. 65 del Codice:

a) che sono in possesso dell'attestazione di qualificazione SOA in corso di validità – per prestazioni di sola costruzione o per prestazioni di progettazione e di costruzione – nella categoria prevalente [cfr. paragrafo 3, lett. a)] e nelle categorie scorporabili e subappaltabili [cfr. paragrafo 3, lett. b), c), d)] per classifiche adeguate ai rispettivi singoli importi; i requisiti di qualificazione SOA relativi alle categorie scorporabili e subappaltabili non posseduti dal concorrente devono da questo essere posseduti con riferimento alla categoria prevalente. I concorrenti possono beneficiare dell'incremento della classifica di qualificazione nei limiti e alle condizioni indicate nell'art. 2, comma 2, dell'Allegato II.12 del Codice;

b) che nel quinquennio antecedente la data di spedizione del bando all'ufficio delle pubblicazioni ufficiali dell'Unione europea, hanno realizzato una cifra di affari, ottenuta con lavori svolti mediante attività diretta e indiretta, non inferiore a euro 87.000.000,00.

In caso di partecipazione di R.T.I., di consorzio ordinario o di GEIE di cui all'art. 65, comma 2, lettere e), f), h) del Codice, il requisito di cui alla precedente lettera a) può essere soddisfatto cumulativamente dagli operatori economici costituenti il R.T.I., il consorzio ordinario di concorrenti ed il GEIE: in tal caso, le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato o dal consorziato ed i lavori sono eseguiti dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione della Stazione appaltante che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dagli operatori economici interessati.

Il requisito di cui alla precedente lettera b) può essere soddisfatto cumulativamente dagli operatori economici costituenti il R.T.I., il consorzio ordinario di concorrenti ed il GEIE.

Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c), d), del Codice si applica quanto previsto nell'art. 67 del Codice.

All'aggregazione di retisti si applica la disciplina prevista per i R.T.I.

7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE RELATIVI AI SERVIZI DI ARCHITETTURA ED INGEGNERIA

Il progetto esecutivo oggetto dell'Appalto Integrato può essere sviluppato dall'operatore economico di cui all'art. 65 del Codice, in possesso di qualificazione S.O.A. per prestazioni di progettazione e di costruzione, attraverso il proprio *staff* di progettazione, a condizione che il medesimo:

a) negli ultimi tre esercizi disponibili antecedenti la data di spedizione del bando all'ufficio delle pubblicazioni ufficiali dell'Unione europea, abbia conseguito un fatturato globale per servizi di architettura ed ingegneria almeno pari a euro 800.000,00;

b) nei dieci anni antecedenti la data di spedizione del bando all'ufficio delle pubblicazioni ufficiali dell'Unione europea abbia espletato servizi di ingegneria e architettura – da intendersi come servizi ultimati – relativi a lavori appartenenti a ciascuna delle seguenti categorie *ex D.M. 17/6/2016* ed i cui importi totali delle opere non siano inferiori a quelli di seguito indicati:

b.1) Cat. V.03. - Opere Viabilità speciale - Importo totale opere: 26.000.000;

b.2) Cat. E.02. - Insediamenti Produttivi Agricoltura/Industria/Artigianato - Importo totale opere: 8.000.000;

b.3) Cat. S.03 - Strutture Opere infrastrutturali puntuali - Importo totale opere: 7.000.000;

b.4) Cat. S.04 - Strutture Opere infrastrutturali puntuali - Importo totale opere: 3.700.000;

b.5) Cat. S.05 - Strutture speciali - Importo totale opere: 800.000;

b.6) Cat. IA.03 - Impianti elettrici e speciali a servizio delle costruzioni - Singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota - Importo totale opere: 4.500.000;

b.7) Cat. D.04 - Acquedotti e fognature - Importo totale opere: 900.000;

b.8) Cat. P.03 - Interventi recupero, riqualificazione ambientale - Importo totale opere: 800.000;

c) nei dieci anni antecedenti la data di spedizione del bando all'ufficio delle pubblicazioni ufficiali dell'Unione europea abbia espletato due servizi “di punta” di ingegneria e architettura – da intendersi come servizi ultimati – relativi a lavori appartenenti a ciascuna delle seguenti categorie *ex D.M. 17/6/2016* ed i cui importi totali delle opere non siano inferiori a quelli di seguito indicati:

c.1) Cat. V.03. - Opere Viabilità speciale - Importo totale opere: 13.500.000;

c.2) Cat. E.02. - Insediamenti Produttivi Agricoltura/Industria/Artigianato - Importo totale opere: 4.300.000;

c.3) Cat. S.03 - Strutture Opere infrastrutturali puntuali - Importo totale opere: 3.750.000;

c.4) Cat. S.04 - Strutture Opere infrastrutturali puntuali - Importo totale opere: 1.900.000;

c.5) Cat. IA.03 - Impianti elettrici e speciali a servizio delle costruzioni - Singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota - Importo totale opere: 2.200.000;

d) sia in possesso dei requisiti professionali prescritti dall'art. 98 del D.Lgs. n. 81/2008 per il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione.

L'operatore economico di cui all'art. 65 del Codice in possesso di qualificazione S.O.A. per prestazioni di sola costruzione ovvero l'operatore economico qualificato per prestazioni di progettazione e di costruzione ma il cui staff di progettazione non soddisfa i requisiti di cui alle precedenti lett. a), b), c) e d) è tenuto, a pena di esclusione, a indicare nell'offerta, quale collaboratore esterno incaricato della progettazione esecutiva, ovvero a raggruppare uno o più operatori economici di cui all'art. 66 del Codice in possesso dei requisiti predetti.

L'/Gli operatore/i economico/i di cui all'art. 66 del Codice, indicato/i quale/i collaboratore/i esterno/i ovvero raggruppato/i, oltre a soddisfare i requisiti di cui alle precedenti lettere a), b), c) e d):

- e) deve/devono possedere i requisiti previsti nella Parte V dell'Allegato II.12 del Codice;
- f) deve/devono possedere i requisiti generali di cui al precedente paragrafo 6.1.

In ipotesi di affidamento della progettazione esecutiva ad un operatore economico avente la forma di R.T.I, ai sensi dell'art. 66, comma 1, lett. f), del Codice:

- i requisiti di cui alle precedenti lettere a), b) e c) possono essere soddisfatti cumulativamente dai componenti il raggruppamento;
- il requisito di cui alla precedente lettera d) deve essere posseduto dal componente il raggruppamento incaricato delle prestazioni di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione;
- i requisiti di cui alle precedenti lettere e) e f) devono essere posseduti da tutti i componenti il raggruppamento.

L'operatore economico affidatario della progettazione esecutiva avente la forma di R.T.I. ai sensi dell'art. 66, comma 1, lett. f), del Codice, deve inoltre prevedere la presenza di almeno un giovane professionista, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, quale progettista, ai sensi dell'art. 39 dell'Allegato II.12 del Codice.

8. AVVALIMENTO

Con riferimento all'istituto dell'avvalimento, trova applicazione quanto disposto dall'art. 104 del Codice.

9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti di cui all'art. 119, comma 1, del Codice, quanto alle lavorazioni della categoria prevalente; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3, del Codice.

10. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo non è obbligatorio. Qualora il concorrente intenda effettuarlo, dovrà inoltrare la richiesta di sopralluogo a mezzo P.E.C. all'indirizzo P.E.C. fpsbspa@solutionpec.it, all'attenzione dell'ing. Gian Luigi Franzini, e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo. Quest'ultimo potrà essere svolto a partire dal 16/04/2024 sino al 20/05/2024 e la richiesta dovrà essere inviata entro le ore 12.00 del giorno 13/05/2024.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati all'operatore economico con almeno 3 giorni di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.

In caso di R.T.I., consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico/delegato di uno degli operatori economici raggruppati, consorziati o facenti parte della rete.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Il concorrente interessato a partecipare alla procedura deve presentare la propria offerta utilizzando esclusivamente il Portale Gare messo a disposizione dalla Stazione appaltante, cliccando sul tasto *Avvia la procedura di partecipazione* nei "Dettagli" della presente procedura e seguendo le indicazioni fornite nel Disciplinare.

Il termine di presentazione dell'offerta è fissato alle ore 12.00 del giorno 27/05/2024.

Entro il termine sopra indicato, il concorrente interessato a partecipare alla procedura deve provvedere al caricamento telematico della documentazione nel seguito indicata.

Dopo aver allegato la documentazione richiesta, sarà necessario confermare l'invio della stessa tramite l'apposito tasto; il sistema invierà a questo punto una ricevuta di partecipazione via PEC, contenente l'elenco dei documenti caricati e le informazioni relative.

La PEC inviata costituisce notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa.

Non saranno accettate offerte telematiche presentate oltre la data sopra indicata, anche per causa non imputabile al concorrente.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Portale Gare, come risultante dai log dello stesso. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché il Portale Gare automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

È possibile anche ritirare completamente la partecipazione cliccando sul tasto *Ritira partecipazione*, accessibile dopo aver cliccato sul tasto *Annulla partecipazione*. In questo caso tutti i documenti precedentemente caricati verranno eliminati.

Sarà sempre necessario confermare e trasmettere la nuova offerta entro e non oltre il termine indicato nel presente disciplinare di gara.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento del Portale Gare o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al sistema o che impediscano agli stessi di presentare le offerte.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione deve essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli artt. 100, comma 3, e 105 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra il testo in lingua straniera e il testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Le offerte tardive sono escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett. b) del Codice. L'offerta vincola il concorrente ai sensi dell'art. 17, comma 4, del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Al fine di partecipare alla procedura telematica il concorrente dovrà:

- accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- compilare i seguenti form online:
 - Anagrafica;
 - Legale rappresentante;
 - Forma di partecipazione;
- inserire i documenti richiesti, dove è possibile scaricare sul proprio pc eventuali fac-simile della documentazione messi a disposizione dalla stazione appaltante; compilare e firmare digitalmente (ove richiesto) i documenti e allegarli tramite il tasto Allega in corrispondenza dello spazio previsto;
- infine trasmettere i documenti e confermare la propria domanda di partecipazione tramite l'apposito tasto.

I formati accettati per i documenti da firmare digitalmente sono esclusivamente *.pdf e *.p7m e *.tsd, pena l'impossibilità di caricare il documento nel sistema. È possibile caricare sul sistema anche una cartella in formato *.zip che dovrà essere firmata digitalmente.

Ogni singolo documento da caricarsi sul sistema non può superare i 100 MB di dimensione.

Se sono presenti dei fac-simile, è possibile scaricarli cliccando sulla voce corrispondente.

Cliccando su “Allega” è possibile caricare nel sistema i documenti richiesti. Nel caso in cui sia possibile caricare più di un documento nello stesso campo, cliccare nuovamente su “Allega”. I diversi documenti saranno elencati nel medesimo campo di inserimento.

Per cancellare un documento caricato, cliccare sul comando “Elimina” nella riga corrispondente. Per visualizzare un documento caricato, cliccare sul nome del documento.

Per i documenti per cui è prevista l’obbligatorietà della firma digitale, ne verrà immediatamente verificata la presenza e la validità.

È onere dell’operatore economico verificare l’avvenuto corretto caricamento dei documenti sul sistema, eventualmente cliccando sui documenti stessi al fine di scaricarli e verificarli.

Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul Portale Gare non comporta l’invio dell’offerta alla Stazione appaltante. Per trasmettere i documenti, è necessario confermare l’invio tramite l’apposita procedura. Il concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal Portale gare per procedere all’invio dell’offerta.

Il Portale gare darà comunicazione al concorrente del corretto invio dell’offerta tramite PEC e tramite ricevuta di partecipazione scaricabile dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla gara.

Il Portale Gare consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal concorrente, interrompere la redazione dell’offerta e riprenderla in un momento successivo.

La documentazione da produrre è suddivisa nelle buste telematiche nel seguito indicate.

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Il soccorso istruttorio verrà gestito per tramite della piattaforma telematica e l’operatore economico, eventualmente soggetto al soccorso istruttorio, riceverà comunicazione via PEC in cui saranno riportate le indicazioni puntuali per adempiere al caricamento e alla trasmissione sul sistema telematico dei documenti richiesti.

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all’art. 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa ma non quelle della documentazione che compone l’offerta tecnica ed economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura, fatta eccezione per l’offerta tecnica ed economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l’identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della cauzione provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di cinque giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La Stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e/o economica. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di cinque giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta medesima.

13. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La busta telematica “Documentazione amministrativa” deve contenere i seguenti documenti, prodotti in conformità alle prescrizioni dettate nei paragrafi seguenti:

- domanda di partecipazione;
- e-DGUE dell'operatore economico di cui all'art. 65 del Codice, eventualmente corredato dell'elenco descrittivo dei servizi di architettura ed ingegneria richiesti nel precedente paragrafo 7, lettere b) e c);
- eventuale e-DGUE dell'operatore economico di cui all'art. 66 del Codice, corredato dell'elenco descrittivo dei servizi di architettura ed ingegneria richiesti nel precedente paragrafo 7, lettere b) e c);

- attestazione/i di qualificazione S.O.A.;
- documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati;
- ricevuta di pagamento del contributo dovuto all’A.N.AC.;
- cauzione provvisoria.

13.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello disponibile nel Portale Gare – accedendo ai “Dettagli” della presente procedura, nella sezione *Documentazione di gara* – e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla procedura (operatore economico singolo, consorzio ordinario di concorrenti, R.T.I., aggregazione di retisti, GEIE).

Il concorrente specifica altresì se, in ipotesi di aggiudicazione, la redazione del progetto esecutivo sia affidata al proprio *staff* di progettazione ovvero ad un operatore economico di cui all’art. 66 del Codice – incaricato quale collaboratore esterno ovvero raggruppato – di cui fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede); in ipotesi di affidamento dei servizi di architettura ed ingegneria ad un soggetto di cui all’art. 66 del Codice avente la forma di R.T.I., indica altresì le generalità del giovane professionista, ai sensi dell’art. 39 dell’Allegato II.12 del Codice.

In caso di partecipazione in R.T.I., consorzio ordinario di concorrenti, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore economico (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative, di imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’art. 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla procedura; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella domanda di partecipazione il concorrente, inoltre, indica il contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell’Appalto Integrato e, nel caso in cui esso non coincida con quello indicato dalla Stazione appaltante, ne garantisce l’equivalenza sotto il profilo delle tutele accordate ai dipendenti.

La domanda di partecipazione è sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

In caso di concorrenti associati la domanda di partecipazione è presentata e sottoscritta digitalmente:

- nel caso di R.T.I. o consorzio ordinario già costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di R.T.I. o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio;

- nel caso di aggregazione di retisti si fa riferimento alla disciplina prevista per il raggruppamento temporaneo, in quanto compatibile. In particolare:
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 5/2009, la domanda di partecipazione deve essere presentata e sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 5/2009, la domanda di partecipazione deve essere presentata e sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla procedura;
 - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere presentata e sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla procedura;
- nel caso di consorzio di cooperative, di imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice, la domanda è presentata e sottoscritta dal consorzio medesimo.

13.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO DELL'OPERATORE ECONOMICO DI CUI ALL'ART. 65 DEL CODICE ED ELENCO DESCRITTIVO DEI SERVIZI DI ARCHITETTURA ED INGEGNERIA

L'operatore economico di cui all'art. 65 del Codice deve compilare sulla piattaforma l'e-DGUE Response direttamente dalla sezione *Cruscotto*, attraverso il pulsante *Compila eDGUE response* presente all'interno del box *Gare e negoziazioni*. A tal proposito occorre in primo luogo accedere ai "Dettagli" della presente procedura di gara e scaricare il fac-simile allegato in corrispondenza della voce DGUE oppure scaricarlo, sempre dai "Dettagli" della presente procedura, nella sezione *Documentazione di gara*; il file scaricato corrisponde all'e-DGUE Request in formato XML.

Sarà possibile specificare i propri dati e rispondere a tutti i criteri di esclusione e di selezione inseriti dalla Stazione appaltante nella e-DGUE Request.

Infine l'operatore economico dovrà salvare la Response e riallegare il file in fase di partecipazione alla presente procedura di gara precisamente nella busta amministrativa, in corrispondenza della voce e-DGUE (Documento di gara unico europeo).

Per maggiori dettagli di rimanda al manuale *Guida all'eDGUE Response*.

In caso di avvalimento o forme di raggruppamento, l'ausiliaria o la mandante, dovrà registrarsi a sistema, caricare l'e-DGUE request presente negli atti di gara e generare l'e-DGUE response in formato PDF e XML. Questi ultimi documenti dovranno essere caricati dal partecipante nella documentazione di gara.

Il e-DGUE deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore e completato secondo quanto di seguito indicato:

- **Informazioni sulla stazione appaltante:** il concorrente rende tutte le informazioni identificative della Stazione appaltante, ove non già inserite dalla stessa.
- **Informazioni sull'operatore economico:** il concorrente fornisce tutte le informazioni richieste.
- **Informazioni sulla procedura di gara:** il concorrente riporta le informazioni identificative della presente procedura, ove non già inserite dalla Stazione appaltante.
- **Informazioni relative ai criteri di gara:** il concorrente fornisce le informazioni richieste e, in particolare:
 - compila i campi relativi all'assenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare;
 - indica la forma con cui partecipa alla procedura;
 - indica la volontà o meno di ricorrere all'avvalimento e, in caso affermativo, identifica l'operatore economico ausiliario ed allega:
 - e-DGUE, a firma dell'ausiliario, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
 - dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 104, comma 4, del Codice, sottoscritta dall'ausiliario, con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 104, comma 12, del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associato o consorziato (Nei soli casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta);
 - originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliario si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le

risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 104, comma 1, del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

- indica la volontà o meno di ricorrere al subappalto e, in caso affermativo, specifica, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, le prestazioni che intende subappaltare, nel rispetto dell'art. 119 del Codice.

In caso di concorrenti associati l' e-DGUE deve essere presentato:

- nel caso di R.T.I., consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di retisti da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Al fine di agevolare le verifiche d'ufficio in ipotesi di aggiudicazione, l'e-DGUE è eventualmente corredato dell'elenco descrittivo dei servizi di architettura ed ingegneria richiesti nel precedente paragrafo 7, lettere b) e c), contenente le indicazioni dell'oggetto del servizio, dell'importo del lavoro, del periodo di esecuzione e del committente.

13.3 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO DELL'OPERATORE ECONOMICO DI CUI ALL'ART. 66 DEL CODICE ED ELENCO DESCRITTIVO DEI SERVIZI DI ARCHITETTURA ED INGEGNERIA

L'operatore economico di cui all'art. 66 del Codice deve compilare sulla piattaforma l'e-DGUE Response e produrre l'e-DGUE secondo le indicazioni fornite nel precedente paragrafo 13.2.

Il e-DGUE deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore e completato secondo quanto di seguito indicato:

- **Informazioni sulla stazione appaltante:** il concorrente rende tutte le informazioni identificative della Stazione appaltante, ove non già inserite dalla stessa.
- **Informazioni sull'operatore economico:** il concorrente fornisce tutte le informazioni richieste.
- **Informazioni sulla procedura di gara:** il concorrente riporta le informazioni identificative della presente procedura, ove non già inserite dalla Stazione appaltante.
- **Informazioni relative ai criteri di gara:** il concorrente fornisce le informazioni richieste e, in particolare:
 - compila i campi relativi all'assenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare;

- compila il campo relativo al “Fatturato annuo generale” con l’indicazione del fatturato globale per servizi di architettura ed ingegneria di cui al paragrafo 7, lettera a), del Disciplinare;
- indica la forma con cui partecipa alla procedura;
- indica la volontà o meno di ricorrere al subappalto e, in caso affermativo, specifica, pena l’impossibilità di ricorrere al subappalto, le prestazioni che intende subappaltare, nel rispetto dell’art. 119 del Codice.

Il e-DGUE deve essere presentato nel caso di R.T.I. - costituiti o da costituirsi - da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta.

Al fine di agevolare le verifiche d’ufficio in ipotesi di aggiudicazione, il e-DGUE è corredato dell’elenco dei servizi di architettura ed ingegneria richiesti nel precedente paragrafo 7, lettere b) e c), contenente le indicazioni dell’oggetto del servizio, dell’importo del lavoro, del periodo di esecuzione e del committente.

13.4 ATTESTAZIONE DI QUALIFICAZIONE S.O.A.

L’operatore economico di cui all’art. 65 del Codice deve produrre in formato digitale l’attestazione o le attestazioni – nel caso di R.T.I., consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, aggregazione di retisti – rilasciate da società di attestazione S.O.A. regolarmente autorizzate ed in corso di validità.

L’attestazione deve comprovare il possesso di categorie e di classifiche adeguate alla natura ed all’importo dell’Appalto Integrato.

13.5 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

In ipotesi di partecipazione di R.T.I., di consorzio ordinario di concorrenti e GEIE devono essere prodotti in formato digitale:

- nel caso di R.T.I., di consorzio ordinario o GEIE già costituito:
 - mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito dai mandanti al mandatario ovvero atto costitutivo del consorzio o del GEIE risultanti da atto pubblico o scrittura privata autenticata (o copia autentica di esso) contenenti l’indicazione delle prestazioni dedotte in Appalto Integrato che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti;
 - qualora l’indicazione di tali prestazioni non sia desumibile dal mandato o dall’atto costitutivo, dichiarazione rilasciata dal mandatario riportante tale indicazione.

- nel caso di R.T.I., di consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito: dichiarazione redatta su carta libera, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore di ciascuno degli operatori economici componenti il R.T.I., il consorzio o il GEIE contenente:
 - l'impegno, in caso di affidamento dell'Appalto Integrato ed in conformità all'art. 68 del Codice, a conferire mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo ad uno di essi, nominativamente indicato e qualificato come mandatario già in seno al predetto impegno;
 - l'indicazione delle prestazioni dedotte in Appalto Integrato che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.
- In ipotesi di partecipazione di Aggregazioni di imprese di rete:
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:
 - copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
 - dichiarazione, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
 - dichiarazione sottoscritta digitalmente che indichi le prestazioni dedotte in Appalto Integrato che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:
 - copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale, in seguito: CAD), recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
 - dichiarazione sottoscritta digitalmente che indichi le prestazioni dedotte in Appalto Integrato che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
 - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del R.T.I. costituito o costituendo:
 - in caso di R.T.I. costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del

CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle prestazioni dedotte in Appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

- in caso di R.T.I. costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti: i) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo; ii) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei; iii) le prestazioni dedotte in Appalto Integrato che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

13.6 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Il concorrente è tenuto a produrre la ricevuta di pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'A.N.AC. secondo le modalità di cui alla delibera del Consiglio dell'A.N.AC. n. 610 del 19/12/2023.

Il contributo è dovuto nella misura di euro 560,00 (cinquecentosessanta) ed è pagato con modalità online secondo le istruzioni riportate all'indirizzo <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare alla documentazione amministrativa. In caso di mancata presentazione della ricevuta la Stazione appaltante accerta il pagamento mediante la consultazione del sistema. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta può essere sanata con il soccorso istruttorio, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la Stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della L. 266/2005.

13.7 CAUZIONE PROVVISORIA

L'offerta è corredata da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore stimato dell'Appalto Integrato e precisamente di importo pari ad €. 694.249,00.

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto IT 97 M 05034 30541 000000003632 intestato alla Stazione appaltante presso BANCO BPM S.p.a..

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- <http://www.ivass.it/ivass/impresesp/impresesp.jsp/HomePage.jsp>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La fideiussione deve:

- contenere espressa menzione dell'Appalto Integrato e del soggetto garantito (Stazione appaltante);
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo R.T.I. o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;

- c) l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle relative certificazioni.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, quarto periodo, si applica la riduzione del 20% per il possesso di uno o più delle certificazioni o marchi previsti dall'allegato II.13 del Codice. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

14. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA “OFFERTA TECNICA”

La busta telematica “Offerta tecnica” deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti in formato elettronico, prodotti in conformità alle prescrizioni dettate nei paragrafi seguenti:

- Relazione tecnica generale sull'impianto funiviario;
- Relazione sul dimensionamento dell'impianto funiviario;
- Programma di manutenzione dell'impianto funiviario;
- Relazione descrittiva di 3 impianti particolarmente innovativi realizzati negli ultimi 5 anni;
- Relazione descrittiva delle migliorie;
- Dichiarazione relativa alla garanzia supplementare per l'impianto funiviario;
- Relazione descrittiva dell'assistenza tecnica post-vendita per l'impianto funiviario.

14.1 RELAZIONE TECNICA GENERALE SULL'IMPIANTO FUNIVIARIO

La relazione in esame contiene una descrizione dettagliata degli elementi costituenti l'impianto, corredata di disegni e fotografie, necessari a definire le caratteristiche tecniche e funzionali dell'impianto.

Essa non può eccedere in numero le 10 facciate formato A4 oppure le 5 facciate formato A3, comprensive degli eventuali allegati; le copertine e gli eventuali sommari non sono computati nel numero massimo consentito di facciate.

È inoltre ammessa la presentazione di ulteriori n. 6 tavole di disegno illustrative.

La relazione, gli allegati e le tavole di disegno in esame devono essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore del concorrente; nel caso di concorrenti associati, la sottoscrizione deve essere effettuata con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al paragrafo 13.1 del Disciplinare.

14.2 RELAZIONE SUL DIMENSIONAMENTO DELL'IMPIANTO FUNIVIARIO

La relazione in esame contiene il calcolo di linea e il dimensionamento dei principali elementi dell'impianto (a titolo esemplificativo, motori, riduttore, freni, argano di recupero), oltre alla verifica del rispetto dei principali punti delle norme (a titolo esemplificativo, franchi regolamentari, altezze minime e massime dal suolo). Particolare attenzione deve essere posta alla progettazione dell'impianto perché sia particolarmente resistente al vento dato anche il sito di installazione dello stesso.

Essa non può eccedere in numero le 70 facciate formato A4 oppure le 35 facciate formato A3, comprensive degli eventuali allegati; le copertine e gli eventuali sommari non sono computati nel numero massimo consentito di facciate.

È inoltre ammessa la presentazione di ulteriori n.6 tavole di disegno illustrative.

La relazione, gli allegati e le tavole di disegno in esame devono essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore del concorrente; nel caso di concorrenti associati, la sottoscrizione deve essere effettuata con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al paragrafo 13.1 del Disciplinare.

14.3 PROGRAMMA DI MANUTENZIONE DELL'IMPIANTO FUNIVIARIO

Il programma in esame consiste in una tabella riassuntiva degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria da eseguire, così come prescritti dal Manuale di Uso e Manutenzione dell'impianto, comprensiva della descrizione delle operazioni da svolgere e della loro periodicità.

Esso non può eccedere in numero le 10 facciate formato A4 oppure le 5 facciate formato A3, comprensive degli eventuali allegati; le copertine e gli eventuali sommari non sono computati nel numero massimo consentito di facciate.

Il programma in esame e gli allegati devono essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore del concorrente; nel caso di concorrenti associati, il programma deve essere sottoscritto con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al paragrafo 13.1 del Disciplinare.

14.4 RELAZIONE DESCRITTIVA DI 3 IMPIANTI PARTICOLARMENTE INNOVATIVI REALIZZATI NEGLI ULTIMI 5 ANNI

La relazione in esame contiene la descrizione di un numero massimo di 3 impianti realizzati nel corso degli ultimi 5 anni particolarmente innovativi dai seguenti punti di vista:

- a) miglioramento del comportamento al vento dell'impianto funiviario, tenuto conto dell'esposizione del luogo di installazione;
- b) miglioramento dell'efficienza energetica dell'impianto funiviario e riduzione dell'impatto sull'ambiente (a titolo esemplificativo, riduzione emissioni e rumore);
- c) miglioramento del comfort di viaggio (accessibilità, abitabilità, panoramicità, ventilazione, acustica, illuminazione, ecc...) tenuto conto anche del trasporto degli sci previsto all'interno e all'esterno dei veicoli, nonché dell'utilizzo nel periodo estivo per il trasporto di pedoni e biciclette;
- d) miglioramento dell'efficienza energetica degli edifici;
- e) automazione della gestione dell'impianto funiviario mediante l'utilizzo di sistemi di automazione o di intelligenza artificiale.

Essa non può eccedere in numero le 10 facciate formato A4 oppure le 5 facciate formato A3, comprensive degli eventuali allegati; le copertine e gli eventuali sommari non sono computati nel numero massimo consentito di facciate.

È inoltre ammessa la presentazione di ulteriori n. 6 tavole di disegno illustrative.

La relazione, gli allegati e le tavole di disegno in esame devono essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore del concorrente; nel caso di concorrenti associati, la sottoscrizione deve essere effettuata con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al paragrafo 13.1 del Disciplinare.

14.5 RELAZIONE DESCRITTIVA DELLE MIGLIORIE

La relazione in esame contiene la descrizione dei metodi e delle soluzioni migliorative proposti per:

- a) migliorare il comportamento al vento dell'impianto funiviario, tenuto conto dell'esposizione del luogo di installazione;
- b) l'installazione di un gruppo elettrogeno a valle dell'impianto che permetta l'esercizio ad una percentuale di portata dell'impianto maggiore del 50% previsto dal capitolato tecnico;
- c) migliorare l'efficienza energetica dell'impianto funiviario e ridurre l'impatto sull'ambiente (a titolo esemplificativo, riduzione emissioni e rumore);
- d) migliorare il comfort di viaggio (accessibilità, abitabilità, panoramicità, ventilazione, acustica, illuminazione, riscaldamento sedute, ecc...) tenuto conto anche del trasporto degli sci previsto

all'interno e all'esterno dei veicoli, nonché dell'utilizzo nel periodo estivo per il trasporto di pedoni e biciclette;

- e) migliorare l'efficienza energetica degli edifici;
- f) realizzare il maggiore livello possibile di automazione della gestione dell'impianto funiviario mediante l'utilizzo di sistemi di automazione o di intelligenza artificiale conformemente alla vigente normativa funiviaria italiana;
- g) garantire il rispetto delle tempistiche per la costruzione completa delle opere, tenuto conto dell'ubicazione e della quota del cantiere (anche attraverso la predisposizione di un cronoprogramma dettagliato con squadre operative e mezzi utilizzati);
- h) garantire le caratteristiche di resistenza del calcestruzzo ed evitare il fenomeno della gelività, tenuto conto delle difficoltà e dei tempi di accesso al cantiere, nonché della sua quota;
- i) completare la realizzazione dell'officina mezzi battipista della stazione intermedia che allo stato progettuale è considerato venga realizzata solamente al grezzo, con conseguente installazione di un trasformatore aggiuntivo MT/BT per l'alimentazione della stessa;
- l) consentire la fruizione da parte dell'impianto degli incentivi previsti dal piano "Industria 4.0";
- m) agevolare la gestione delle code e l'informazione alla clientela;
- n) consentire il conteggio delle persone su ogni cabina e quello delle cabine vuote (a titolo di esempio si cita il sistema "bluecime" installato su alcuni impianti della committenza).

Essa non può eccedere in numero le 24 facciate formato A4 oppure le 12 facciate formato A3, comprensive degli eventuali allegati (compreso il cronoprogramma); le copertine e gli eventuali sommari non sono computati nel numero massimo consentito di facciate.

È inoltre ammessa la presentazione di ulteriori n. 6 tavole di disegno illustrative.

La relazione, gli allegati e le tavole di disegno in esame devono essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore del concorrente; nel caso di concorrenti associati, la sottoscrizione deve essere effettuata con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al paragrafo 13.1 del Disciplinare.

Si precisa che le migliorie offerte non possono introdurre modifiche sostanziali al progetto definitivo tali da rendere necessaria l'acquisizione di nuove autorizzazioni.

14.6 DICHIARAZIONE RELATIVA ALLA GARANZIA SUPPLEMENTARE PER L'IMPIANTO FUNIVIARIO

La dichiarazione in esame indica la durata supplementare della garanzia offerta dal concorrente, espressa sotto forma di incremento percentuale rispetto alla durata minima prevista e stabilita in "24 mesi ovvero 4.000 ore di funzionamento".

La dichiarazione in esame deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o da un procuratore del concorrente; nel caso di concorrenti associati, la dichiarazione deve essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al paragrafo 13.1 del Disciplinare.

14.7 RELAZIONE DESCRITTIVA DELL'ASSISTENZA TECNICA POST-VENDITA PER L'IMPIANTO FUNIVIARIO

La relazione in esame descrive il servizio post-vendita offerto dal concorrente sia dal punto di vista dell'assistenza tecnica per la soluzione rapida dei problemi (cosiddetto servizio "hotline") che a livello di organizzazione della distribuzione dei pezzi di ricambio necessari al corretto funzionamento dell'impianto; inoltre dovrà essere descritta la lista dei pezzi di ricambio forniti in dotazione e il programma di formazione per il personale della Società Esercente che sarà incaricato della gestione dell'impianto sia a livello di supervisione che di nuova componentistica elettrica o meccanica.

Essa non può eccedere in numero le 8 facciate formato A4 oppure le 4 facciate formato A3, comprensive degli eventuali allegati; le copertine e gli eventuali sommari non sono computati nel numero massimo consentito di facciate.

È inoltre ammessa la presentazione di ulteriori n. 6 tavole di disegno illustrative.

La relazione, gli allegati e le tavole di disegno in esame devono essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore del concorrente; nel caso di concorrenti associati, la sottoscrizione deve essere effettuata con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al paragrafo 13.1 del Disciplinare.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "OFFERTA ECONOMICA"

La busta telematica "Offerta economica" deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti in formato elettronico, prodotti in conformità alle prescrizioni dettate nei paragrafi seguenti:

- Dichiarazione di offerta economica.
- Computo metrico estimativo delle migliorie offerte ed illustrate nella relazione tecnica di cui al paragrafo 14.5.

15.1 DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA.

La Dichiarazione di offerta economica è redatta preferibilmente secondo il modello disponibile nel Portale Gare – accedendo ai "Dettagli" della presente procedura, nella sezione Documentazione di gara – e contiene le indicazioni, espresse in cifre ed in lettere:

- del ribasso percentuale offerto rispetto all'entità dell'Appalto Integrato soggetta a ribasso (euro 34.129.595,83), al netto degli oneri per l'attuazione del piano della sicurezza e dell'IVA;
- dei costi aziendali interni relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 108, comma 9, del Codice, già considerati nel ribasso offerto;

- dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 108, comma 9, del Codice, già considerati nel ribasso offerto.

La Dichiarazione di offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore del concorrente.

Nel caso di concorrenti associati, la Dichiarazione di offerta economica deve essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al paragrafo 13.1 del Disciplinare.

E' inammissibile l'offerta economica alla pari o in aumento.

In caso di discordanza fra i valori espressi in cifre e quelli espressi in lettere, prevalgono i valori espressi in lettere.

15.2 COMPUTO METRICO ESTIMATIVO DELLE MIGLIORIE.

Il Computo metrico estimativo indica le quantità ed i prezzi unitari delle lavorazioni/forniture relative alle migliorie offerte ed illustrate nella relazione tecnica di cui al paragrafo 14.5; tali quantità e prezzi unitari non sono oggetto di valutazione ai fini dell'aggiudicazione ed hanno esclusivamente rilevanza, quali termini di riferimento, nelle fasi esecutive di redazione della progettazione esecutiva e di realizzazione dell'impianto.

Il Computo metrico estimativo deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore del concorrente.

Nel caso di concorrenti associati, il Computo metrico estimativo deve essere sottoscritto digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al paragrafo 13.1 del Disciplinare.

16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'Appalto Integrato è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 2, del Codice.

La valutazione dell'Offerta tecnica e dell'Offerta economica è effettuata in base ai seguenti criteri ed alle relative ponderazioni:

- Aspetti qualitativi/quantitativi dell'Offerta tecnica:
 - a) valore tecnico e funzionale dell'impianto, ponderazione 15/100;
 - b) innovazione tecnologica e migliorie, ponderazione 50/100;
 - c) garanzia supplementare e assistenza post vendita, ponderazione 10/100.

Il criterio di cui alla lettera a) considera i contenuti delle relazioni e del programma di cui ai paragrafi 14.1, 14.2 e 14.3 e valuta l'idoneità tecnica e funzionale dell'impianto proposto.

Il criterio di cui alla lettera b) considera i contenuti delle relazioni di cui ai paragrafi 14.4 e 14.5 e valuta il grado di innovatività degli impianti realizzati sotto i profili evidenziati nel

paragrafo 14.4 nonché l'idoneità e l'adeguatezza delle migliorie offerte rispetto agli ambiti elencati nel paragrafo 14.5.

Il criterio di cui alla lettera b) è suddiviso nei seguenti sub-criteri e relative sub-ponderazioni:

- b.1) paragrafo 14.4; ponderazione 9/50;
- b.2) paragrafo 14.5 a), ponderazione 7/50;
- b.3) paragrafo 14.5 b), ponderazione 4/50;
- b.4) paragrafo 14.5 c), ponderazione 3/50;
- b.5) paragrafo 14.5 d), ponderazione 4/50;
- b.6) paragrafo 14.5 e), ponderazione 4/50;
- b.7) paragrafo 14.5 f), ponderazione 5/50;
- b.8) paragrafo 14.5 g), ponderazione 4/50;
- b.9) paragrafo 14.5 h), ponderazione 2/50;
- b.10) paragrafo 14.5 i), ponderazione 4/50;
- b.11) paragrafo 14.5 l), ponderazione 2/50;
- b.12) paragrafo 14.5 m), ponderazione 1/50;
- b.13) paragrafo 14.5 n), ponderazione 1/50;

Il criterio di cui in c) considera i contenuti della dichiarazione di cui al paragrafo 14.6 e della relazione descrittiva di cui al paragrafo 14.7 e valuta sia l'estensione temporale supplementare offerta della garanzia rispetto alla sua durata minima prevista e stabilita in "24 mesi ovvero 4.000 ore di funzionamento" e sia la completezza e l'adeguatezza del servizio post-vendita offerto.

Il criterio di cui alla lettera c) è suddiviso nei seguenti sub-criteri e relative sub-ponderazioni:

- c.1) paragrafo 14.6, ponderazione 7/10;
- c.2) paragrafo 14.7, ponderazione 3/10.

- Aspetti quantitativi dell'Offerta economica:

d) ribasso, ponderazione 25/100.

Il criterio di cui in d) considera i contenuti della dichiarazione indicata nel paragrafo 15.1 e valuta l'entità del ribasso percentuale offerto.

L'attribuzione del punteggio relativo a ciascuno dei criteri e sub-criteri indicati *sub* a), b.1), b.2), b.3), b.4), b.5), b.6), b.7), b.8), b.9), b.10), b.11), b.12), b.13), b.14) e c.2) avviene applicando la seguente formula:

$$K_i = E_i * F$$

dove:

K_i è il punteggio relativo a ciascuno dei criteri e sub-criteri predetti attribuito al concorrente *iesimo*; E_i è determinato: 1) calcolando la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari; tale media provvisoria è corredata di sintetica motivazione; 2) trasformando tale media provvisoria, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

F è la ponderazione relativa a ciascuno dei criteri e sub-criteri predetti.

L'attribuzione del punteggio relativo al sub-criterio *sub* c.1) avviene mediante interpolazione lineare tra il coefficiente pari ad uno, attribuito alla maggiore estensione temporale supplementare offerta della garanzia e coefficiente pari a zero attribuito alla durata minima della garanzia prevista.

Il punteggio complessivo attribuito all'Offerta tecnica è pari alla sommatoria dei punteggi relativi ai criteri e ai sub-criteri indicati *sub* a), b.1), b.2), b.3), b.4), b.5), b.6), b.7), b.8), b.9), b.10), b.11), b.12), b.13), b.14), c.1) e c.2).

La sommatoria dei punteggi relativi ai criteri e sub-criteri sopra indicati non è oggetto di riparametrazione al fine di riallinearla al punteggio massimo previsto di 70 punti per l'Offerta tecnica.

L'attribuzione del punteggio relativo al criterio di valutazione dell'Offerta economica indicato *sub* d) avviene applicando la seguente formula:

$$Y_i = G_i * H$$

dove:

Y_i è il punteggio relativo al criterio predetto attribuito al concorrente *iesimo*;

G_i è il coefficiente relativo al concorrente *iesimo*, determinato in applicazione della formula: $G_i = R_i / R_{max}$, dove R_i è il ribasso percentuale formulato dal concorrente *iesimo* e R_{max} è il ribasso percentuale massimo offerto; H è la ponderazione relativa al criterio predetto.

Ai sensi dell'art. 110 del Codice, si procede alla verifica della congruità, della serietà, della sostenibilità e della realizzabilità della migliore offerta che presenti sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal Disciplinare; tale calcolo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

Si procede all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per l'Offerta economica e per l'Offerta tecnica, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio per l'Offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'Offerta economica e per l'Offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

17. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Le operazioni di gara hanno inizio il giorno 27/05/2024 alle ore 15.00, e possono essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi; esse sono condotte esclusivamente in modalità telematica.

Al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte:

- la procedura è svolta interamente in modalità telematica attraverso l'utilizzo di una piattaforma che prevede una cifratura con codice univoco delle buste e l'inviolabilità delle stesse da parte di qualsiasi soggetto;
- l'apertura delle buste telematiche è ammessa soltanto dopo il termine di presentazione delle stesse e secondo la sequenza: busta telematica "Documentazione amministrativa"; busta telematica "Offerta tecnica"; busta telematica "Offerta economica";
- non sono possibili violazioni del principio di segretezza dei documenti né alterazioni o manomissioni dei plichi telematici.

Il concorrente può assistere alle sedute pubbliche di gara da remoto, effettuando il login con le proprie credenziali nel front-end. Il concorrente potrà visualizzare, con aggiornamenti in tempo reale, le diverse fasi di gara avendo a disposizione un sistema di chat per comunicare con il seggio di gara.

Di ciascuna seduta è prodotto apposito verbale.

Nell'ordine, il seggio di gara procede a:

- 1) accertare in seduta pubblica la completezza e la regolarità della "Documentazione amministrativa" e ove del caso, esercitare il soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice.

La commissione giudicatrice procede a:

- 2) accertare, sulla base delle risultanze delle operazioni in seduta pubblica telematica condotte dal seggio di gara, la completezza e la regolarità dell'"Offerta tecnica" ed a attribuire in seduta riservata i punteggi alle offerte tecniche sulla scorta dei criteri sopra indicati;
- 3) accertare, sulla base delle risultanze delle operazioni in seduta pubblica telematica condotte dal seggio di gara, la completezza e la regolarità dell'"Offerta economica" ed a attribuire i punteggi alle offerte economiche sulla scorta dei criteri sopra indicati, sommare i punteggi tecnici con quelli

economici, e formulare la proposta di aggiudicazione, fatta salva la verifica delle offerte anormalmente basse ai sensi del precedente paragrafo. In caso di offerte anormalmente basse, la commissione giudicatrice demanda al responsabile unico del progetto la verifica della migliore offerta presunta anomala e, al termine del relativo procedimento, la formulazione della proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta risultata congrua.

18. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

La Stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione:

- qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- in caso di omesso rilascio e/o diniego delle autorizzazioni, pareri o nulla-osta necessari all'esecuzione dell'Appalto Integrato senza che i concorrenti possano avanzare, per tale motivo, richieste di indennizzi, compensi o danni.

Il responsabile unico del progetto procede a verificare:

- la congruità dei costi della manodopera e degli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi indicati nell'offerta migliore;
- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui il miglior offerente abbia dichiarato di applicare un contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla Stazione appaltante.

L'aggiudicazione, che è immediatamente efficace, è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione attraverso il fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE) istituito presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici, ai sensi dell'art. 24 del Codice; gli operatori economici sono tenuti ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la prova dei prescritti requisiti, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione appaltante procederà all'annullamento della proposta di aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC ed alla formulazione di una proposta di aggiudicazione in favore del secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'Appalto Integrato non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, lo stesso verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto avviene entro sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Si applicano i termini dilatori previsti dall'art. 18, commi 3 e 4, del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Il contratto è stipulato mediante scrittura privata e le relative spese sono a carico dell'aggiudicatario, anche ai sensi di quanto previsto nell'Allegato I.4 del Codice.

19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il concorrente può prendere visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali rilasciata ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR") dalla Stazione appaltante, in qualità di Titolare del trattamento, e disponibile sul sito internet della stessa. Tale informativa contiene l'indicazione dei dati personali che vengono raccolti per l'esecuzione della presente procedura, nonché per l'adempimento di obblighi normativi e regolamentari, delle finalità e modalità di trattamento e dei diritti e doveri che spettano al concorrente in virtù della vigente normativa in tema di protezione dei dati personali. Il concorrente e la Stazione appaltante si impegnano ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto di quanto definito dal citato Regolamento UE, con particolare attenzione a quanto prescritto con riguardo alle misure di sicurezza da adottare.