

**AVVISO PUBBLICO PER LA SOLLECITAZIONE DI PROPOSTE DI INIZIATIVA  
PRIVATA PER LA PROGETTAZIONE, LA COSTRUZIONE E LA GESTIONE  
DI UN FABBRICATO DESTINATO A PUNTO DI RISTORO  
IN LOCALITÀ CHAZ DURA DEL COMUNE DI LA THUILE (AO)**

**1. PREMESSE**

La società Funivie Piccolo San Bernardo S.p.A. (di seguito anche la “**Stazione Appaltante**”) intende promuovere un’iniziativa per la progettazione, la costruzione e la gestione di un fabbricato destinato a punto di ristoro, annesso alla telecabina “Les Suches – Chaz Dura” di imminente realizzazione, in località Chaz Dura del Comune di La Thuile (AO) mediante il ricorso ad una procedura di finanza di progetto secondo il modello di cui all’art. 193 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (di seguito anche il “**Codice dei Contratti**”).

Tuttavia, poiché l’iniziativa predetta esula dalle attività relative ai servizi di trasporto, la stessa è esclusa dall’ambito oggettivo di applicazione del Codice dei Contratti, ai sensi del suo art. 141, comma 2, ed è soggetta al regime di diritto privato; l’eventuale richiamo alle disposizioni ed agli istituti del Codice dei Contratti, pertanto, è frutto di un auto-vincolo discrezionale.

Pertanto in caso di contrasto tra le disposizioni del Codice dei Contratti e quelle del presente avviso, prevalgono queste ultime.

L’iniziativa in esame presenta le seguenti caratteristiche principali:

- il valore stimato dell’investimento è pari a 2.500 euro/mq medio e la sua copertura finanziaria è a carico della parte privata, fatta salva l’erogazione di un contributo da parte della Stazione Appaltante pari al 10/15% al fine di contribuire alla realizzazione della struttura aggettante (piattaforma panoramica a sbalzo);
- la gestione del fabbricato e della relativa attività è concessa per una durata pari a 16 anni e è soggetta al pagamento di un canone annuo in favore della Stazione Appaltante pari a euro 25.000,00.

Il Responsabile unico della procedura (di seguito anche il “**RUP**”) è il dott. Corrado Giordano, Direttore generale della Stazione Appaltante.

**2. SCOPO DELL’AVVISO**

Lo scopo del presente avviso (di seguito anche l’ “**Avviso**”) è:

1. avviare una consultazione di mercato (di seguito anche la “**Consultazione**”) al fine di sollecitare la presentazione di proposte ad iniziativa privata (di seguito anche le “**Proposte**” o, singolarmente, la “**Proposta**”), da parte di operatori economici qualificati, per la concessione della progettazione, della costruzione e della gestione per un periodo di anni 16

di un fabbricato destinato a punto di ristoro, annesso alla telecabina “Les Suches – Chaz Dura”, ai sensi dell’art. 193, comma 16, del Codice dei Contratti (di seguito anche la “**Concessione**”);

2. definire i contenuti essenziali delle Proposte nonché l’*iter* procedurale di valutazione delle stesse.

La pubblicazione dell’Avviso e la presentazione della Proposta:

- non costituiscono in capo all’operatore economico autore delle Proposte, ancorché sia ritenuta di interesse, alcun diritto all’affidamento della Concessione
- non comportano il riconoscimento in favore dell’operatore economico partecipante di alcuna forma di compenso o indennizzo, neanche a titolo di rimborso spese, per la formulazione della Proposta, fatto salvo quanto previsto nell’Avviso.

Con la pubblicazione dell’Avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e, per tale motivo, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni; l’Avviso non costituisce proposta contrattuale e non obbliga la Stazione Appaltante a proseguire con le successive fasi procedurali.

La Stazione Appaltante si riserva, altresì, la facoltà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, l’Avviso e la Consultazione per ragioni o circostanze sopravvenute senza che ciò dia titolo all’operatore economico partecipante di pretendere indennizzi, compensi o risarcimenti.

Ove, in esito all’esame delle Proposte, ne sia individuata una di interesse, la stessa, previa approvazione da parte della Stazione Appaltante, sarà posta a base della successiva gara da indirsi ai sensi dell’art. 193, comma 10, del Codice dei Contratti.

### **3. PIATTAFORMA DIGITALE, DOCUMENTI, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

#### **3.1 PIATTAFORMA DIGITALE**

La procedura per la presentazione delle Proposte si svolge esclusivamente attraverso l’utilizzo di una piattaforma di approvvigionamento digitale ed accessibile al link <https://lathuile.acquistitelematici.it/> (nel seguito “Portale Gare”).

I termini e le condizioni di utilizzo della piattaforma di approvvigionamento digitale sono specificati nel relativo regolamento che dovrà essere espressamente accettato in fase di registrazione al Portale Gare.

I documenti alla base della formulazione delle Proposte sono disponibili nel Portale Gare ed eventuali modifiche agli stessi saranno pubblicate nella sezione relativa alla presente procedura ed avranno valore di notifica agli effetti di legge.

L’utenza creata in sede di registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (user ID e password) a mezzo della quale sarà identificato dal Portale Gare.

L'operatore economico già registrato non deve procedere a nuova registrazione ma accedere al Portale Gare tramite la propria utenza.

L'operatore economico ottiene l'utenza attraverso la registrazione dei dati del legale rappresentante, ovvero del procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare l'offerta.

Regstrandosi, il legale rappresentante indica i propri dati anagrafici e un indirizzo e-mail valido e attivo; per proseguire con la registrazione, l'operatore deve accettare i termini e le condizioni di cui al Regolamento di utilizzo del Portale Gare, nonché il trattamento dei dati personali.

Al termine della registrazione, il Portale Gare invia automaticamente una e-mail all'indirizzo indicato, per verificarne l'operatività. L'operatore economico si impegna a monitorare la casella di posta elettronica indicata per la buona riuscita della registrazione; è espressamente vietato inserire come e-mail di iscrizione un indirizzo di posta certificata non abilitato alla ricezione di e-mail non certificate.

Con la registrazione e, comunque, con la presentazione della domanda di partecipazione e/o della Proposta, il concorrente si obbliga a dare per valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili al concorrente medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno del Portale Gare, pertanto, si intenderà direttamente imputabile all'operatore economico registrato.

In caso di raggruppamento temporaneo di operatori economici e di consorzio ordinario è sufficiente la registrazione del capogruppo mandatario/capofila, senza che sia necessaria la registrazione di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento e del consorzio ordinario.

Gli operatori economici che vogliono utilizzare il Portale Gare devono dotarsi a proprie spese di adeguati mezzi informatici hardware e software, ivi inclusi un dispositivo di firma digitale certificata, marche temporali (ove richiesta), un indirizzo di posta elettronica certificata e il collegamento alla rete internet, nonché un browser a scelta tra quelli riportati alla seguente pagina (<https://www.digitalpa.it/browser-supportati.html>).

In particolare, per la fruizione del Portale Gare è necessario il possesso delle seguenti dotazioni informatiche:

a. Configurazione hardware minima per l'accesso al sistema:

- o Memoria Ram 1 GB o superiore
- o Scheda grafica e memoria on-board
- o Monitor di risoluzione 1024X768 pixel o superiori
- o Accesso ad internet ADSL a 640 Kbit/s
- o Tutti gli strumenti necessari al funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante, etc.).

- b. Browser per la navigazione su internet fra quelli riportati alla seguente pagina:  
<https://www.digitalpa.it/browser-supportati.html>
- c. Possesso di software normalmente utilizzato per l'editing e la lettura nei documenti tipo (elenco indicativo): MS Office, Open Office o Libre Office, Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF.
- d. Certificato di firma digitale in corso di validità: i titolari e/o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare alla procedura devono essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da AgID, secondo quanto previsto dal Codice di Amministrazione Digitale (art. 29 comma 1) e specificato dal DPCM 22 febbraio 2013 nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma dei documenti digitali, nonché di marche temporali.

È responsabilità di ogni utente del Portale Gare verificarne e controllarne i termini e le condizioni di utilizzo.

### **3.2 DOCUMENTI**

I documenti messi a disposizione per la formulazione della Proposta sono i seguenti:

- l'Avviso pubblico per la sollecitazione di proposte di iniziativa privata;
- la Relazione descrittiva dei fabbisogni e degli elementi utili all'elaborazione della Proposta;
- Gli elaborati tecnico/architettonici redatti per la procedura di VIA funzionale all'accordo di programma che ha determinato la possibilità di realizzazione del fabbricato destinato a punto di ristoro tali elaborati sono suscettibili di rivisitazione in sede di Proposta, fatti salvi i requisiti e i parametri minimi indicati nella Relazione descrittiva di cui al punto precedente;
- il Modello della domanda di partecipazione;
- il Modello dell'attestazione di partecipazione alla giornata informativa;
- il Regolamento di utilizzo del Portale Gare.

La documentazione predetta è disponibile nel Portale Gare nello spazio riservato alla presente procedura.

Gli operatori economici interessati a rispondere all'Avviso possono richiedere alla Stazione Appaltante di fornire, ove disponibili, integrazioni documentali per una migliore formulazione delle Proposte; le eventuali integrazioni documentali predisposte dalla Stazione Appaltante sono trasmesse all'operatore economico e sono rese disponibili a tutti gli interessati tramite pubblicazione nel Portale Gare.

### **3.3 CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante proposizione di quesiti scritti da inoltrare per mezzo della funzionalità "Invia quesito", presente nei "Dettagli" della procedura, previa

registrazione ed entro il termine di seguito indicato, superato il quale non sarà più possibile presentare ulteriori richieste di chiarimenti.

Le risposte alle suddette richieste che rivestono carattere di interesse generale saranno rese disponibili e visibili in formato anonimo a qualsiasi operatore economico nei “Dettagli” della presente procedura con regolare numerazione progressiva.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate almeno 10 giorni solari prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle Proposte e le relative risposte saranno fornite, unicamente tramite il Portale Gare, almeno 6 giorni solari prima della scadenza del suddetto termine.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

I concorrenti hanno l'onere di verificare la presenza e/o l'aggiornamento dei chiarimenti sino allo scadere del termine per la presentazione delle Proposte.

### **3.4 COMUNICAZIONI**

L'operatore economico registrato elegge a proprio domicilio l'area messaggistica del Portale Gare e l'indirizzo p.e.c. dichiarato relativamente a tutte le attività svolte nell'ambito della piattaforma.

Tutte le comunicazioni relative alla procedura sono di regola effettuate tramite l'area di messaggistica.

In linea generale, tutte le comunicazioni inviate dalla Stazione Appaltante all'operatore economico vengono notificate anche all'indirizzo e-mail o p.e.c. dichiarato dall'operatore economico stesso, il quale è tenuto comunque a rispondere tramite l'area messaggistica del sistema, fatte salve eventuali diverse indicazioni della Stazione Appaltante.

In caso di temporanea indisponibilità del Portale Gare, relativamente all'area messaggistica, sarà ammissibile effettuare le comunicazioni tramite gli altri recapiti indicati dall'operatore economico il quale si impegna a tenere costantemente sotto controllo l'area messaggistica e le caselle e-mail e di Posta Elettronica Certificate indicate nel proprio profilo.

L'operatore economico si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di p.e.c.; in assenza di tale comunicazione la Stazione Appaltante ed il Gestore del Portale Gare non sono ritenuti responsabili dell'omesso ricevimento delle comunicazioni.

In caso di raggruppamento temporaneo di operatori economici e di consorzio ordinario, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al capogruppo mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, consorziati o aggregati.

In caso di consorzio stabile, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

#### **4. GIORNATA INFORMATIVA E SOPRALLUOGO**

Al fine di accertare ogni elemento utile alla formulazione della Proposta, gli operatori economici sono tenuti, a pena di esclusione dalla procedura, a partecipare ad una giornata informativa per illustrare l'iniziativa.

La giornata informativa è fissata per il giorno 11/02/2025 a partire dalle ore 10,00 ed è consentita la partecipazione in presenza o in via telematica.

La partecipazione alla giornata informativa è condizione per la presentazione della Proposta ed è comprovata dalla Stazione Appaltante attraverso l'emissione della relativa attestazione di partecipazione che deve essere allegato alla documentazione facente parte della Proposta.

L'operatore economico deve scaricare dal sistema il documento "Modello di attestazione della partecipazione alla giornata informativa" che, al termine della stessa, sarà sottoscritto dalla Stazione Appaltante e restituito all'operatore economico ai fini della sua presentazione contestualmente alla Proposta.

Alla giornata potrà partecipare il rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico dell'operatore economico, munito di documento di identità, o da soggetto in possesso di apposita delega munito di copia del proprio documento di identità e di quello del delegante.

In caso di raggruppamento temporaneo di operatori economici e di consorzio ordinario, potrà partecipare il rappresentante di uno degli operatori economici raggruppati, consorziati o aggregati in rete.

Compatibilmente con le condizioni ambientali e climatiche, è possibile effettuare un sopralluogo nelle aree in cui è prevista la costruzione del fabbricato destinato a punto di ristoro, concordandone modalità e termini con il RUP; il sopralluogo è facoltativo.

#### **5. SOGGETTI ABILITATI A FORMULARE LA PROPOSTA**

La Proposta può essere formulata dagli operatori economici di cui agli articoli 65 del Codice dei Contratti, in forma singola od associata, purché in possesso dei requisiti generali e di idoneità tecnica e finanziaria di cui al successivo paragrafo 6.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice dei Contratti.

I consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, i consorzi fra imprese artigiane ed i consorzi stabili che intendono partecipare alla procedura per il tramite dei propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio partecipa.

La Proposta può essere formulata anche dagli investitori istituzionali di cui all'art. 32, comma 3, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, nonché dai soggetti di cui all'articolo 2, numero 3), del regolamento (UE) 2015/1017 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 giugno 2015, fatta salva la necessità, nella successiva

gara per l'affidamento della Concessione, di associarsi o consorzarsi con operatori economici in possesso dei prescritti requisiti di idoneità professionale e di idoneità tecnica e finanziaria, qualora gli stessi investitori istituzionali ne siano privi.

Indipendentemente dalla forma giuridica in cui l'operatore economico partecipa alla procedura, i servizi di architettura ed ingegneria oggetto della Concessione devono essere prestati da soggetti di comprovata esperienza abilitati in forza del diritto nazionale ad offrire sul mercato tali servizi.

## **6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Ai fini della partecipazione alla procedura e della presentazione della Proposta è richiesto il possesso dei seguenti requisiti di partecipazione.

### **6.1 REQUISITI GENERALI**

Sono ammessi a partecipare alla procedura gli operatori economici e gli investitori istituzionali per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 94 e 95 del Codice dei Contratti.

Le circostanze ostative di cui all'art. 94 del Codice dei Contratti sono causa di esclusione automatica; la sussistenza delle circostanze ostative di cui all'art. 95 del Codice dei Contratti e della relativa causa di esclusione, invece, è accertata previo contraddittorio con il soggetto interessato.

Sono altresì esclusi i soggetti che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001.

In caso di partecipazione di raggruppamenti e di consorzi ordinari di operatori economici, i requisiti generali sono posseduti da tutti i soggetti componenti il raggruppamento o il consorzio.

In caso di partecipazione di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, di consorzi fra imprese artigiane e di consorzi stabili, i requisiti generali sono posseduti dal consorzio e dai consorziati per il tramite dei quali il consorzio partecipa alla procedura.

### **6.2 REQUISITO DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

Fatto salvo quanto previsto nel paragrafo 5, quarto periodo, sono ammessi a partecipare alla procedura gli operatori economici iscritti nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o presso i competenti ordini professionali per un'attività pertinente anche se non coincidente con una delle attività che costituiscono l'oggetto della Concessione. All'operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia è richiesto di dichiarare ai sensi del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11 del Codice dei Contratti.

In caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo e di consorzio si applica quanto previsto nel paragrafo 6.1.

### **6.3 REQUISITI DI IDONEITÀ TECNICA E FINANZIARIA**

Sono ammessi a partecipare alla procedura gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti di idoneità tecnica e finanziaria:

- a) in ipotesi di esecuzione dei lavori oggetto della Concessione mediante la propria organizzazione di impresa, attestazione di qualificazione S.O.A., in corso di validità, per categorie e classifiche adeguate ai lavori direttamente eseguiti;
- b) fatturato medio annuo relativo alle attività svolte negli ultimi cinque anni antecedenti alla pubblicazione dell'Avviso non inferiore a euro 1.000.000,00;
- c) capitale sociale non inferiore a euro 350.000,00; il requisito in esame può essere dimostrato anche attraverso il patrimonio netto;

Se il concorrente non esegue direttamente i lavori oggetto della Concessione, deve essere in possesso esclusivamente dei requisiti di cui alle lettere b) e c).

In ipotesi di partecipazione di raggruppamento temporaneo e di consorzio ordinario, i requisiti di idoneità tecnica e finanziaria devono essere posseduti complessivamente, fermo restando che ciascuno dei componenti del raggruppamento o del consorzio posseda una percentuale non inferiore al dieci per cento dei requisiti di cui alle lettere b) e c).

La configurazione giuridica dell'autore della Proposta potrà essere modificata ed integrata, anche rispetto all'individuazione del gestore del punto di ristoro, sino alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte della successiva gara per l'aggiudicazione della Concessione.

### **7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA E DI SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI**

L'operatore economico interessato a partecipare alla procedura deve presentare la propria Proposta utilizzando esclusivamente il Portale Gare messo a disposizione dalla Stazione Appaltante, cliccando sul tasto *Avvia la procedura di partecipazione* nei "Dettagli" della presente procedura e seguendo le indicazioni fornite nel presente Avviso.

Il termine di presentazione della Proposta è fissato alle ore 12.00 del giorno 19/03/2025.

Entro il termine sopra indicato, l'operatore economico interessato a partecipare alla procedura deve provvedere al caricamento telematico della documentazione indicata di seguito.

Dopo aver allegato la documentazione richiesta, sarà necessario confermare l'invio della stessa tramite l'apposito tasto; il sistema invierà a questo punto una ricevuta di partecipazione via p.e.c. contenente l'elenco dei documenti caricati e le informazioni relative.

La p.e.c. inviata costituisce notifica del corretto recepimento della Proposta.

Non saranno accettate le Proposte presentate oltre la data sopra indicata, anche per causa non imputabile al concorrente.

La Proposta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Portale Gare, come risultante dai log dello stesso. L'operatore economico potrà presentare una nuova Proposta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova Proposta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro della Proposta precedentemente inviata poiché il Portale Gare automaticamente annulla la Proposta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

È possibile anche ritirare completamente la partecipazione cliccando sul tasto Ritira partecipazione, accessibile dopo aver cliccato sul tasto Annulla partecipazione. In questo caso tutti i documenti precedentemente caricati saranno eliminati.

Sarà sempre necessario confermare e trasmettere la nuova Proposta entro e non oltre il termine indicato nel presente Avviso.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento del Portale Gare o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al sistema o che impediscano agli stessi di presentare le Proposte.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale dell'operatore economico o suo procuratore.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione deve essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra il testo in lingua straniera e il testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio dell'operatore economico assicurare la fedeltà della traduzione.

Le Proposte tardive sono escluse.

La Proposta è vincolante ed irrevocabile per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione della stessa.

Al fine di partecipare alla procedura telematica l'operatore economico dovrà:

- accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- compilare i seguenti form online:
  - Anagrafica;

- Legale rappresentante;
- Forma di partecipazione;
- inserire i documenti richiesti, dove è possibile scaricare sul proprio pc eventuali fac-simile della documentazione messi a disposizione dalla Stazione Appaltante; compilare e firmare digitalmente (ove richiesto) i documenti e allegarli tramite il tasto Allega in corrispondenza dello spazio previsto;
- infine trasmettere i documenti e confermare la propria Proposta tramite l'apposito tasto.

I formati accettati per i documenti da firmare digitalmente sono esclusivamente \*.pdf e \*.p7m e \*.tsd, pena l'impossibilità di caricare il documento nel sistema. È possibile caricare sul sistema anche una cartella in formato \*.zip che dovrà essere firmata digitalmente.

Ogni singolo documento da caricarsi sul sistema non può superare i 100 MB di dimensione.

Se sono presenti dei fac-simile, è possibile scaricarli cliccando sulla voce corrispondente.

Cliccando su "Allega" è possibile caricare nel sistema i documenti richiesti. Nel caso in cui sia possibile caricare più di un documento nello stesso campo, cliccare nuovamente su "Allega". I diversi documenti saranno elencati nel medesimo campo di inserimento.

Per cancellare un documento caricato, cliccare sul comando "Elimina" nella riga corrispondente. Per visualizzare un documento caricato, cliccare sul nome del documento.

Per i documenti per cui è prevista l'obbligatorietà della firma digitale, ne verrà immediatamente verificata la presenza e la validità.

È onere dell'operatore economico verificare l'avvenuto corretto caricamento dei documenti sul sistema, eventualmente cliccando sui documenti stessi al fine di scaricarli e verificarli.

Il semplice caricamento (upload) della Proposta sul Portale Gare non comporta l'invio della stessa alla Stazione Appaltante. Per trasmettere i documenti, è necessario confermare l'invio tramite l'apposita procedura. L'operatore economico è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal Portale gare per procedere all'invio della Proposta.

Il Portale gare darà comunicazione all'operatore economico del corretto invio della Proposta tramite p.e.c. e tramite ricevuta di partecipazione scaricabile dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla procedura.

Il Portale Gare consente di salvare la documentazione redatta dal concorrente, interrompere la redazione della Proposta e riprenderla in un momento successivo.

## **8. CONTENUTO DELLA PROPOSTA**

La Proposta è costituita dai seguenti documenti, da prodursi in conformità alle prescrizioni dettate nei paragrafi successivi:

- domanda di partecipazione;
- attestazione di partecipazione alla giornata informativa;

- documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati;
- proposta progettuale;
- bozza di convenzione;
- piano economico-finanziario asseverato;
- relazione descrittiva della gestione.

### **8.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello disponibile nel Portale Gare – accedendo ai “Dettagli” della presente procedura, nella sezione *Documentazione di gara* – e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla procedura ed autocertifica il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione.

Il concorrente specifica altresì le generalità del/i soggetto/i – abilitato/i in forza del diritto nazionale ad offrire sul mercato servizi di architettura ed ingegneria – cui è affidata la redazione della progettazione.

In caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo e di consorzio ordinario di concorrenti, l’operatore economico fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun soggetto associato (mandatario/mandante; capofila/consorziato).

In caso di consorzio di cooperative, di imprese artigiane o di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla procedura; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda di partecipazione è sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

In caso di concorrenti associati la domanda di partecipazione è presentata e sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituito, dal mandatario/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio;
- nel caso di consorzio di cooperative, di imprese artigiane o di consorzio stabile, la domanda è presentata e sottoscritta dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

### **8.2 ATTESTAZIONE DI PARTECIPAZIONE ALLA GIORNATA INFORMATIVA**

L’operatore economico deve inserire a sistema l’attestazione di partecipazione alla giornata informativa sottoscritta dalla Stazione Appaltante.

### **8.3 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

In ipotesi di partecipazione di raggruppamento temporaneo e di consorzio ordinario di concorrenti devono essere prodotti in formato digitale:

- nel caso di raggruppamento temporaneo e di consorzio ordinario già costituito:
  - mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito dai mandanti al mandatario ovvero atto costitutivo del consorzio risultanti da atto pubblico o scrittura privata autenticata (o copia autentica di esso) contenenti l'indicazione dei compiti che saranno affidati a ciascuno degli operatori economici riuniti;
  - qualora tale indicazione dei compiti non sia desumibile dal mandato o dall'atto costitutivo, dichiarazione rilasciata dal mandatario riportante tale indicazione.
- nel caso di raggruppamento temporaneo e di consorzio ordinario già costituito: dichiarazione redatta su carta libera, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore di ciascuno degli operatori economici componenti il raggruppamento temporaneo e il consorzio contenente:
  - l'impegno, in caso di affidamento della Concessione ed in conformità all'art. 68 del Codice dei Contratti, a conferire mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo ad uno di essi, nominativamente indicato e qualificato come mandatario già in seno al predetto impegno;
  - l'indicazione dei compiti che saranno affidati a ciascuno degli operatori economici riuniti.

La configurazione giuridica del raggruppamento temporaneo e del consorzio potrà essere modificata ed integrata, anche rispetto all'individuazione del gestore del punto di ristoro, sino alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte della successiva gara per l'aggiudicazione della Concessione.

### **8.4 PROPOSTA PROGETTUALE**

La proposta progettuale definisce le caratteristiche qualitative e funzionali di massima dei lavori ed è composta dai seguenti elaborati:

- Relazione generale descrittiva delle opere;
- Computo metrico estimativo preliminare delle opere, coerente con gli elaborati architettonici (A) di seguito elencati;
- Cronoprogramma delle opere;
- Prospetto di parcella relativa ai servizi di progettazione.

Elaborati Architettonici (A) in una scala consona ad avere una visione dettagliata degli elaborati con un formato A0:

- A.01 – Inquadramento urbanistico e territoriale;

- A.02 – Planimetria generale di rilievo e di progetto;
- A.03 – Piante di rilievo;
- A.04 – Prospetti di rilievo;
- A.05 – Sezioni di rilievo;
- A.06 – Piante di progetto;
- A.07 – Prospetti di progetto;
- A.08 – Sezioni di progetto;
- A.09 – Render di progetto;
- A.10 – Verifiche urbanistiche;

La proposta progettuale è sottoscritta digitalmente:

- dal legale rappresentante o da un procuratore del concorrente; nel caso di concorrenti associati, la sottoscrizione deve essere effettuata con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al paragrafo 9.1;
- da uno o più soggetti di comprovata esperienza abilitati in forza del diritto nazionale ad offrire sul mercato servizi di architettura ed ingegneria.

## **8.5 BOZZA DI CONVENZIONE**

La bozza di convenzione ha la funzione di prestabilire gli impegni contrattuali reciprocamente assunti dalle parti, sulla base della proposta progettuale e del piano economico-finanziario, ai quali è affidata la regolamentazione del rapporto contrattuale in caso di affidamento della Concessione.

In particolare, la bozza di convenzione definisce i rischi trasferiti, le modalità di monitoraggio della loro permanenza entro il ciclo di vita del rapporto contrattuale e le conseguenze derivanti dalla anticipata estinzione del contratto, tali da comportare la permanenza dei rischi trasferiti in capo all'operatore economico; la bozza di convenzione disciplina almeno i seguenti aspetti:

- il tempo di esecuzione della progettazione;
- il tempo di esecuzione dei lavori;
- la quota di lavori che il concorrente intende affidare a terzi;
- le procedure di collaudo e di verifica di conformità;
- l'obbligo per il concessionario di sottoporre l'avanzamento della progettazione alla verifica e all'approvazione da parte della Stazione Appaltante e di recepirne le eventuali indicazioni che hanno carattere vincolante;
- l'obbligo per il concessionario di acquisire tutte le approvazioni necessarie oltre quelle già ottenute in sede di approvazione del progetto;
- le modalità e i termini per la manutenzione e per la gestione dell'opera realizzata, nonché i poteri di controllo e verifica dell'amministrazione su tali attività;

- la valutazione dei rischi connessi all'intervento da realizzare con relazione esplicativa delle relative modalità di copertura o gestione;
- la specificazione della quota annuale di ammortamento degli investimenti;
- i poteri riservati alla Stazione Appaltante, ivi compresi i criteri per la vigilanza, da parte dei soggetti competenti, sulle modalità gestorie;
- le penali per le inadempienze dell'operatore economico, le ipotesi di risoluzione contrattuale, nonché le relative procedure, con indicazione delle voci da computare ai fini della quantificazione delle somme dovute all'una o all'altra parte, laddove non espressamente già previste dal Codice dei Contratti;
- le garanzie assicurative prestate per le attività di progettazione, costruzione e gestione.

Alla bozza di convenzione è allegata una matrice dei rischi compilata.

La bozza di convenzione è sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore del concorrente; nel caso di concorrenti associati, la sottoscrizione deve essere effettuata con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al paragrafo 9.1.

## **8.6 PIANO ECONOMICO E FINANZIARIO ASSEVERATO**

Il piano economico e finanziario asseverato, corredato della relativa relazione illustrativa, deve dimostrare il mantenimento dell'equilibrio economico-finanziario dell'operazione per l'intera durata della Concessione – tenuto conto degli investimenti richiesti, del contributo concesso e del canone dovuto alla Stazione Appaltante – a fronte di un effettivo trasferimento in capo al concessionario del rischio operativo legata alla fase di costruzione e a quella di gestione

Il piano economico e finanziario deve altresì indicare l'importo delle spese sostenute per la predisposizione della Proposta, comprensivo anche dei diritti sulle opere di ingegno di cui all'art. 2578 c.c., il quale non potrà comunque superare il 2,5% del valore dell'investimento complessivo.

L'asseverazione del piano economico e finanziario può essere rilasciata da un istituto di credito, da una società di servizi costituita dall'istituto di credito stesso ed iscritta nell'elenco generale degli intermediari finanziari, da una società di revisione oppure da un dottore commercialista o da un ragioniere abilitato all'esercizio della professione.

Il piano economico e finanziario è sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore del concorrente; nel caso di concorrenti associati, la sottoscrizione deve essere effettuata con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al paragrafo 9.1.

## **8.7 RELAZIONE DESCRITTIVA DELLA GESTIONE**

La relazione descrive la fase di gestione e le modalità esecutive della stessa, unitamente alla proposta di un sistema di indicatori di *performance* volti a misurarne il livello di qualità.

La relazione è sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore del concorrente; nel caso di concorrenti associati, la sottoscrizione deve essere effettuata con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al paragrafo 9.1.

## 9. VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le Proposte pervenute in tempo utile saranno aperte dopo la scadenza del termine ultimo di presentazione, in seduta riservata, per verificarne la completezza rispetto ai contenuti previsti dal presente Avviso.

Sempre in seduta riservata le Proposte ritenute complete saranno esaminate in via comparativa, ferma restando la discrezionalità di valutazione delle stesse in relazione agli interessi della Stazione Appaltante.

La valutazione sarà effettuata da una apposita commissione (di seguito la “**Commissione**”) nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle Proposte, sulla base degli elementi di valutazione di seguito esposti:

- per la fase di progettazione e di costruzione dell’opera:
  - minimizzazione dei tempi di progettazione e di costruzione;
  - ottimizzazione dei costi di investimento e di manutenzione;
  - pregevolezza della soluzione architettonica prescelta;
  - .....
- per la fase di gestione dell’opera:
  - allocazione del rischio operativo in capo all’operatore economico;
  - fruibilità pubblica
  - valorizzazione del comprensorio sciistico di La Thuile
  - .....

La Commissione si riserva la facoltà, nel corso della valutazione delle Proposte, di invitare gli operatori economici a chiarire gli aspetti tecnici, giuridici ed economici delle rispettive Proposte.

La valutazione non dà luogo a punteggi o graduatorie e, in esito alla stessa, la Commissione seleziona la Proposta ritenuta migliore e meritevole di approvazione da parte della Stazione Appaltante.

Prima dell’approvazione, la Stazione Appaltante può richiedere all’operatore economico che ha formulato la Proposta selezionata di introdurre le modifiche necessarie per la sua approvazione, purché non sostanziali; se l’operatore economico non apporta le modifiche richieste, come eventualmente rimodulate sulla base di soluzioni alternative suggerite dallo stesso per recepire le indicazioni della Stazione Appaltante, la Proposta è respinta.

A seguito dell’approvazione della Proposta selezionata da parte della Stazione Appaltante, l’operatore economico che l’ha formulata è designato promotore (di seguito il “**Promotore**”) e ad esso è riconosciuto un diritto di prelazione (di seguito la “**Prelazione**”).

La decisione di approvazione della Proposta è comunicata a tutti gli operatori economici che hanno partecipato alla procedura.

## **10. CONNOTATI DELLA SUCCESSIVA PROCEDURA DI GARA**

La Proposta approvata dalla Stazione Appaltante è posta alla base di una successiva procedura di gara da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto tra qualità e prezzo; i relativi criteri e valori ponderali saranno definiti nella documentazione di gara.

In esito alla successiva procedura di gara, se:

- a) l'offerta migliore è quella del Promotore, lo stesso è dichiarato aggiudicatario;
- b) il Promotore non risulta aggiudicatario, lo stesso può esercitare, entro 15 (quindici) giorni, naturali e consecutivi, dalla comunicazione dell'aggiudicazione, la Prelazione e divenire aggiudicatario, impegnandosi ad adempiere alle obbligazioni contrattuali alle medesime condizioni offerte dall'aggiudicatario. In tale caso, l'originario aggiudicatario ha diritto al pagamento, a carico del Promotore, dell'importo delle spese documentate ed effettivamente sostenute per la predisposizione dell'offerta (in misura non superiore al 2,5% dell'investimento previsto nella Proposta a base di gara);
- c) il Promotore non risulta aggiudicatario e non esercita la Prelazione, il medesimo ha diritto al pagamento, a carico dell'aggiudicatario, delle spese sostenute per l'elaborazione della Proposta, comprensive anche dei diritti sulle opere dell'ingegno (in misura non superiore al 2,5% dell'investimento previsto nella Proposta a base di gara).

## **11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il concorrente può prendere visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali rilasciata ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR") dalla Stazione appaltante, in qualità di Titolare del trattamento, e disponibile sul sito internet della stessa. Tale informativa contiene l'indicazione dei dati personali che vengono raccolti per l'esecuzione della presente procedura, nonché per l'adempimento di obblighi normativi e regolamentari, delle finalità e modalità di trattamento e dei diritti e doveri che spettano al concorrente in virtù della vigente normativa in tema di protezione dei dati personali. Il concorrente e la Stazione appaltante si impegnano ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto di quanto definito dal citato Regolamento UE, con particolare attenzione a quanto prescritto con riguardo alle misure di sicurezza da adottare.